

Stellenausschreibung

Az.: 1-0321/43/9

Im Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) ist zum
01.10.2018 die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters
im Referat 32 (Universitäten und Kunsthochschulen)
unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Grundsatzfragen und hochschulspezifische Angelegenheiten
 - Bearbeitung von bzw. Zuarbeiten zu Fragen der Fach- und Rechtsaufsicht
 - Beantworten von Landtags- und Bürgeranfragen
 - Zuarbeiten und Recherchen zu Voten, Grußworten und Reden
 - Vorbereiten von Evaluationen, Erheben von Daten und deren Auswertung
 - Hochschulcontrolling, u. a. Überwachung von Berichtspflichten sowie der Umsetzung von Zielvereinbarungen
- Bearbeiten von Haushalts- und Bewirtschaftungsangelegenheiten
 - Planung und Vollzug
 - Abrechnung (Quartalsberichte; Jahresabschlüsse)
 - Überwachen der Einhaltung haushaltsrechtlicher Vorgaben
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Zuarbeiten zu und Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen und Berichten,

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Laws oder ein Abschluss als Diplom-Betriebswirt/-in bzw. Bachelor (BA) im Studiengang Public Management mit Spezialisierung Öffentliche Wirtschaft bzw. Verwaltungsfachwirt/-in
- Kenntnisse in mind. einem der Bereiche Verwaltungs-, Haushalts-, Hochschulrecht

Von Vorteil sind:

- betriebswirtschaftlichen Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse (insbes. Englisch)
- Kenntnisse aus dem Bereich Neue Steuerungsmodelle

Im Rahmen der Tätigkeit werden erwartet:

- Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Verantwortungs- und Problembewusstsein
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- verbindliches, sicheres und freundliches Auftreten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (auditiertes Ministerium)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sofern Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Nachweise für die Erfüllung der Voraussetzungen und Kriterien von Vorteil) auf dem Postweg bis zum
07.08.2018

an das
**Sächsische Staatsministerium
für Wissenschaft und Kunst
Referat 14 - Personal
Wigardstraße 17
01097 Dresden.**

Als Ansprechpartner/in steht Ihnen Frau Schube,
Telefon 0351 564 6142,
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem
07.08.2018 eingehen, können
im Auswahlverfahren **nicht** berücksichtigt werden.



- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines Jobtickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Die Stelle ist der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (ehemals gehobener Dienst) zugeordnet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 11. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte und/oder ihnen gleichgestellte Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird gebeten, den Nachweis über die Gleichstellung/Schwerbehinderung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen einschließlich Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung berücksichtigt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf der Internetseite des SMWK unter der Rubrik „Stellenausschreibungen und Praktika“, „Datenschutzinformationen“ bzw. unter folgendem Link: http://www.smwk.sachsen.de/download/SMWK_Formular_1_Informpf_Erhebung_bei_Betroffenem_Bewerberdatenverarb.pdf.

Wir bitten darum, für die Bewerbung lediglich Kopien einzureichen und von Mappen abzusehen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Empfangsbestätigung ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Bewerber, die sich bereits in einem Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.